



Læs mere om os på  
[www.naalakkersuisut.gl](http://www.naalakkersuisut.gl)  
[Link](#)

AFDELINGEN FOR UDENRIGSANLIGGENDER SØGER

## Praktikant

Er du interesseret i Grønlands udenrigspolitik?  
Vil du være med til at varetage Grønlands internationale interesser og relationer?  
Så har du mulighed for at komme i praktik i Afdelingen for Udenrigsanliggender i Grønlands Selvstyre og blive en del af et dynamisk hold med mange forskellige arbejdsopgaver!

### Du er

- Kandidat- eller 3. års bachelorstuderende i et samfundsvidenskabeligt fag.
- Interesseret i Grønlands udenrigspolitiske relationer.
- Har gode formuleringsevner.
- Er samarbejdsorienteret, har gå-på-mod og er initiativrig.

### Du motiveres af

- Muligheden for at deltage og få indsigt i Grønlands Selvstyre og Afdelingen for Udenrigsanliggendes daglige arbejde.
- At lære nye ting hver dag.
- En spændende og yderst varieret dagligdag.

### Vi tilbyder

- En hverdag i et politisk styret miljø og få erfaringer med tværdepartementalt arbejde.
- Indsigt i Grønlands Selvstyres arbejde og indsigt i hvordan Grønlands internationale interesser varetages.

### Praktikvilkår

Periode: 1. september 2018 - 31. januar 2019 eller efter aftale.

Ugentlig arbejdstid tilpasses med studiet.  
Ulønnet praktik med meritoverførsel.

### Er du interesseret?

Send din ansøgning, CV og bachelorbevis ved gennemført Ba-forløb til Monika Paulli Andersen, [mopa@nanoq.gl](mailto:mopa@nanoq.gl).

Frist: 28.05.2018

### Vil du vide mere?

Hvis du har spørgsmål til praktikpladsen, kan du kontakte Monika Paulli Andersen på [mopa@nanoq.gl](mailto:mopa@nanoq.gl) eller tlf. +299 34 51 57

Departementet for Selvstændighed, Udenrigsanliggender og Landbrug  
Postboks 1340  
3900 Nuuk  
E-mail: [nap@nanoq.gl](mailto:nap@nanoq.gl)

NAALAKKERSUISUT  
GOVERNMENT OF GREENLAND



## PRAKTIKOPSLAG TIL AFDELINGEN FOR UDENRIGSANLIGGENDER

- Uddybende information

<b>Praktiksted</b>	Afdelingen for Udenrigsanliggander under Departementet for Selvstændighed, Udenrigsanliggander og Landbrug i Nuuk
<b>Praktikperiode</b>	1. september 2018 – 31. januar 2019. Ugentlig arbejdstid tilpasses med studiet.
<b>Om Udenrigsanliggander</b>	Afdelingen for Udenrigsanliggander hører politisk under Naalakkersuisoq for Selvstændighed, Udenrigsanliggander og Landbrug. Udenrigsanliggander består af et kontor i Nuuk, en Repræsentation i København, en Repræsentation i Bruxelles samt en Repræsentation i Washington, D.C. Som praktikant vil du være placeret i kontoret i Nuuk. Kontoret har 9 ansatte.
<b>Sagsområder, du vil kunne træffe bekendtskab med under din praktik</b>	<p>Det er Afdelingen for Udenrigsanliggenders opgave at varetage Grønlands interesser internationalt på baggrund af Naalakkersuisuts udenrigspolitiske prioriteringer.</p> <p>Som praktikant hos Afdelingen for Udenrigsanliggander består arbejdsopgaverne i at udarbejde notater, referater, besvare henvendelser og indsamle og bearbejde informationer fra diverse rapporter, medier, internettet mv. Disse opgaver er typisk af både juridisk, politisk, økonomisk og administrativ karakter.</p> <p>Du vil som praktikant skulle deltage i relevante møder, konferencer mv. samt officielle arrangementer. Derudover forventes det, at du følger parlamentariske møder og debatter.</p> <p>Udover det daglige arbejde kan nogle af de konkrete arbejdsopgaver i løbet af praktikperioden være;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Udarbejdelse af landeprofiler over Grønlands samarbejdspartnere for at afdække evt. politiske, økonomiske o. lign. interesser.</li><li>• Opdatere Naalakkersuisuts internationale håndbog over Grønlands internationale aftale i samarbejde med relevante departementer i Selvstyret.</li><li>• Medvirke til udarbejdelse af Naalakkersuisoq for Udenrigsanliggenders årlige udenrigspolitiske redegørelse over Naalakkersuisuts internationale aktiviteter.</li><li>• Bistå den protokolansvarlige ved officielle besøg og</li></ul>

	<p>begivenheder mv. ved f.eks. udarbejdelse af programmer for besøg.</p> <p>Endelig vil det være hensigten, at du arbejder med ét specifikt sagsområde under hele praktikken så du kan erhverve dybdegående indsigt indenfor det område. Dette vil evt. kunne være et hovedemne for en praktikopgave.</p> <p>Du vil som praktikant få tildelt en af de ansatte i Afdelingen for Udenrigsanliggender som akademisk vejleder. Vejlederen står til rådighed for, at hjælpe dig med arbejdsopgaver på arbejdspladsen samt hvis du evt. skal lave en praktikopgave.</p>
<b>Kompetencer opnået ved praktikken</b>	<p>I et praktikophold hos Grønlands udenrigstjeneste vil du begå dig i et politisk styret miljø og få erfaringer med tværdepartementalt arbejde. Du vil få viden om Selvstyret samt Grønlands udenrigspolitiske relationer og ageren, som du vil kunne bruge i fremtiden. Med et halvt års praktik hos os vil du få en unik mulighed for at begå dig i et internationalt miljø fra Grønland.</p> <p>Mere konkret vil du;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lære hvordan man kombinerer politiske visioner med praktiske forhold.</li> <li>• Erhverve dig kompetencen til selvstændigt at udarbejde offentlige notater, baggrundspapirer, besøgsprogrammer mv.</li> <li>• Lære at kombinere politiske, administrative, økonomiske og juridiske aspekter i en sagsbehandling.</li> </ul>
<b>Formålet med praktikperioden</b>	<p>Der er tale om uddannelsespraktik. Praktikken skal bidrage til den studerendes uddannelse og vil blive tilrettelagt på en måde, der vil kunne sikre meritoverførsel.</p>
<b>Forventninger til praktikanten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kandidat- eller 3. års BA-studerende i et samfundsvidenskabeligt fag fx cand. jur., cand.scient.pol, cand.scient.adm., cand.oecon, cand.polit., cand.merc.jur, cand.mag. el.lign.</li> <li>• Interessere i Grønlands udenrigspolitiske relationer.</li> <li>• Har gode formuleringsevner.</li> <li>• Har gå-på-mod, være selvstændig og initiativrig.</li> <li>• Være åben, samarbejdsvillig og imødekommende.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Office pakken på brugerniveau er et krav og kendskab til redigering af hjemmesider er en fordel.</li> </ul>
<b>Praktikvilkår</b>	<p>Praktikken er ulønnet.</p> <p>Hvis praktikanten ikke er bosiddende i Nuuk kan Afdelingen for Udenrigsanliggender i samarbejde med Ilisimatusarfik forsøge at hjælpe med et kollegieværelse i praktikperioden.</p> <p>Der evalueres 2-3 gange under praktikopholdet, så man sikrer at praktikopholdet forløber tilfredsstillende for den studerende. Der laves en udtalelse/anbefaling ved afslutningen af praktikopholdet.</p>
<b>Ansøgningsfrist</b>	28. maj 2018
<b>Ansøgning sendes til</b>	<p>Personlig motiveret ansøgning, CV og bachelorbevis ved gennemført bachelorforløb sendes til:</p> <p>Afdelingen for Udenrigsanliggender  Postboks 1340  3900 Nuuk  Att. Monika Paulli Andersen</p> <p>E-mail: <a href="mailto:mopa@nanoq.gl">mopa@nanoq.gl</a></p>
<b>Yderligere oplysninger</b>	<p>For yderligere oplysninger kontakt:  Monika Paulli Andersen  Tlf. + 299 345157  e-mail: <a href="mailto:mopa@nanoq.gl">mopa@nanoq.gl</a></p>