



Det Grønlandske Hus i Odense

Nordatlantisk Promenade 1, 5000 Odense C

CVR-nr. 47 87 35 17

Årsrapport for 2024

Penneo dokumentnøgle: F38HL-EB5U6-YAM70-S6CVP-NC8B2-6D403

Institutionsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 8
Ledelsesberetning	9 - 16
Resultatopgørelse	17
Balance	18 - 19
Noter	20 - 29

Institutionen

Det Grønlandske Hus i Odense
Nordatlantisk Promenade 1
5000 Odense C

Hjemsted: Odense
CVR-nr.: 47 87 35 17
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Direktion

Annette Bogø Lyberth

Bestyrelse

Formand, udpeget af Odense Byråd Benny Stig Nybo
Næstformand, udpeget af Odense Byråd Søren Windell
Udpeget af Naalakkersuisut (Grønlands Selvstyre) Kaj Lynge Heilmann
Udpeget af Naalakkersuisut (Grønlands Selvstyre) Susanne Lea Qvist-Aaen
Udpeget af bestyrelsen Mikael Hannibal Kristensen
Udpeget af de øvrige foreninger i Regionen Inge-Lise Hedengran Dahl
Udpeget af Grønlænderforeningen Umiaq Grethe Schmidt
Udpeget af de Studerendes forening Avalak Hjalte Hymøller Smith-Sivertsen
Udpeget af personalet Mette Kristine Lund

Revision

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Pengeinstitut

Danske Bank

Advokat

Focus Advokater P/S

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 for Det Grønlandske Hus i Odense.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 og resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Odense, den 21. marts 2025

Direktionen

Annette Bogø Lyberth

Bestyrelsen

Benny Stig Nybo
Formand

Søren Windell
Næstformand, udpeget af
Odense Byråd

Kaj Lynge Heilmann
Udpeget af Naalakkersuisut
(Grønlands Selvstyre)

Susanne Lea Qvist-Aaen
Udpeget af Naalakkersuisut
(Grønlands Selvstyre)

Mikael Hannibal
Kristensen
Udpeget af bestyrelsen

Inge-Lise Hedengran Dahl
Udpeget af de øvrige foreninger i
Regionen

Grethe Schmidt
Udpeget af Grønlænderforeningen
Umiaq

Hjalte Hymøller Smith-
Sivertsen
Udpeget af de Studerendes
forening Avalak

Mette Kristine Lund
Udpeget af personalet

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Det Grønlandske Hus i Odense

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Det Grønlandske Hus i Odense for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i BEK nr. 1370 af 2/12/2024. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. BEK nr. 1370 af 2/12/2024, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. BEK nr. 1370 af 2/12/2024, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lovgivningen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af virksomheden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af virksomheden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 21. marts 2025

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Henrik Welinder
Statsaut. revisor

Væsentligste aktiviteter

Det Grønlandske Hus i Odense (DGH-Odense) er en selvejende institution, der - som det fremgår af regnskabet – i 2024 blev finansieret med midler fra Naalakkersuisut (Grønlands Selvstyre), Odense Kommune, Vejle Kommune og Esbjerg Kommune, samt midler fra Social- og Boligstyrelsen, hvoraf nogle er af varig karakter og andre er af midlertidig karakter. I 2024 har DGH-Odense desuden modtaget midler fra Jyske Banks Almennyttige Fond og og Hotel Hans Egede i Grønland samt overført resterende midler fra tidligere bevilling fra Oak Foundation og Post Greenland.

DGH-Odense dækker Region Syddanmark og yder støtte og rådgivning til grønlandske borgere i Regionen. Huset løser opgaver inden for uddannelsesvejledning, socialt arbejde samt kultur og formidling, og samarbejder med danske og grønlandske myndigheder, kommuner, organisationer og institutioner og havde i 2024 netværkscafeer i Odense, Svendborg, Esbjerg, Vejle og Kolding.

DGH-Odense anviser bolig til grønlandske studerende i ungdomsboligerne tilknyttet huset, der ejes af Bosera (tidl. Kristiansdal boligforening) og arbejder tæt sammen med Nordatlantisk Hus, som DGH-Odense deler ledelse og kontorfaciliteter med.

Mission og vision for Det Grønlandske Hus i Odense er blevet besluttet af bestyrelsen og lyder som følger:

Mission

"Det Grønlandske Hus i Odense er et synligt samlingspunkt for borgere fra Grønland og Grønlands-interesserede i Region Syddanmark. Huset er det naturlige bindeled til Grønland."

Vision

"Det Grønlandske Hus skal medvirke til at skabe kompetente medborgere ved hjælp til selvhjælp, og understøtte skabelsen af det moderne Grønland via tæt samarbejde. Huset skal skabe fællesskaber og arbejde forebyggende samt synliggøre Grønland og grønlandsk kultur. Det Grønlandske Hus skal medvirke til at skaber større synlighed i Danmark og Grønland i forhold til borgere og det politiske system, erhverv og andre interesser. Det Grønlandske Hus skal arbejde for at få uddannet arbejdskraft tilbage til Grønland. Det Grønlandske Hus skal være et hus, hvor alle kan komme."

Årsberetning

I første kvartal 2025 udarbejdes der en særskilt årsberetning for DGH-Odense, hvor aktiviteter, udvikling, ændringer inden for DGH-Odenses hovedområder: Uddannelsesområdet, socialområdet og kultur og formidlingsområdet samt personalesammensætning o.a. der har præget 2024 beskrives.

Møder og samarbejder

Formænd og direktører i de fire grønlandske huse i København, Odense, Århus og Aalborg mødes 2 gange årligt, hvor de taler om fælles problemstillinger og orienterer om det daglige arbejde i husene. Husene har fælles problemstillinger og opgaver, men er selvejende institutioner med forskellig profil. Hvert hus dækker sin egen region og tilsammen dækker de hele Danmark.

Særlig aktiviteter og forhold i 2024

Uddannelsesafdelingen

Uddannelsesvejlederne har i 2024 haft succes med sociale og trivselsfremmende arrangementer for de studerende f.eks. udflugter og oplevelser i Odense. Initiativet har været finansieret af resterende midler fra projekt Pakkut. Da det primært har været studerende bosat i Odense der har deltaget, har uddannelsesvejlederne konkrete planer om at tage til andre byer i 2025, så studerende uden for Odense også får sociale tilbud, hvor de kan lære vejlederne og hinanden at kende. Desværre kan projektmidlerne ikke forlænges til næste år, hvorfor der må søges andre fonde.

I 2024 er de studerendes lokalforening Avalak-Odense blevet aktiv igen, efter den har holdt pause i ca. 1 år. Foreningen er siden genetableringen vokset og har i februar 2025 ca. 40 medlemmer.

Uddannelsesvejlederne har i 2024 været mere opsøgende og har bl.a. besøgt Søfartsskolen, SIMAC, Marstal Navigationsskole og Ærø Efterskole, hvor de talte med de studerende, efterskoleelever og samarbejdspartnere.

En af husets uddannelsesvejledere har deltaget i uddannelseskaravanen til Qaqortoq og Nuuk.

DGH-Odenses uddannelsesvejleder på efterskoleområdet har deltaget i Efterskole Workshop i forbindelse med udarbejdelse af ny lovgivning vedr. tilskud til efterskoleophold bl.a. for at inkludere tilskud til ophold på de Frie Fagskoler i Danmark på lige fod med efterskoleophold. DGH-Odense var glad for muligheden for at deltage og håber vores erfaringer og ønsker vil blive indtænkt i udarbejdelsen af ny lovgivning bl.a. en ansøgningsfrist, bedre vejledning af forældre og minimumskrav til sprogkundskaber.

Socialafdelingen

I 2024 har direktør og socialkonsulenter i DGH-Odense deltaget i implementeringsmøder faciliteret af Social- og Boligstyrelsen og Odense Kommune for at styrke netværket omkring grønlandske borgere i udsatte positioner i Odense. I den forbindelse var DGH-Odense rammen om to temadage for frontpersonale i Odense. En hvor temaet var "Grønlandsk kulturforståelse", som DGH-Odense arrangerede, og en hvor temaet var "Traumebaseret tilgang", som Social- og Boligstyrelsen stod for. Begge temadage blev afholdt i Nordatlantisk Hus og blev godt modtaget og rost. Det blev tydeligt, at der er et stort behov for mere viden om Grønland og grønlandsk kultur hos de medarbejdere, der møder grønlandske borgere i deres arbejde. I 2025 vil DGH-Odense på eget initiativ videreføre denne formidling i form af "gå hjem-møder" ifm. en kommende udstilling "Håb og drømme" med fokus på at bryde med udsathed og komme videre.

DGH-Odense har desuden omlagt sin sociale indsats i 2024, så den i højere grad omfatter en udgående indsats, hvor en dobbeltsproget medarbejder opsøger og støtter de borgere der er i udsatte positioner på gadeplan, der hvor de er: hellesteder, herberger, forsorgshjem, Reden m.m.

Odense Kommune etablerede i september 2024 et nyt hellested, hvor mange af de mest udsatte grønlandske borgere holder til. I 2024 har DGH-Odenses udgående socialkonsulent jævnlig inviteret gruppen til fællesspisning med grønlandsk mad. Dette for at åbne huset mere op for udsattegruppen, end de har følt, det har været, og for at opbygge den tillid, der skal til, for at de benytter DGH-Odenses andre tilbud om rådgivning og netværk. Tiltagene ift. denne gruppe borgere har været succesfulde og relationen mellem DGH-Odense og udsattegruppen har udviklet sig positivt. I 2025 vil vi udbrede tilbuddet om fællesspisning til Esbjerg, hvor der også er en stor gruppe grønlandske borgere med udsathed.

I 2024 lukkede Esbjerg Kommune tilbuddet "Oqqumut", der var et aktiverings- og værested.

Dette har betydet et stigende pres på DGH-Odenses rådgivende indsats i Esbjerg. I 2024 blev det derfor besluttet at flytte DGH-Odenses inklusionstilbud i Kolding til Esbjerg, hvor der er etableret et inklusionsprojekt "Isertarfik" i samarbejde med kommunen. Ligesom projekt "Tumit" i Odense er Isertarfik et tilbud til borgere mellem 18 - 65 år på kontanthjælp eller i ressourceforløb. Begge projekter har i 2024 haft udfordringer med rekruttering af borgere, og er blevet ændret til mere case baserede gruppeforløb med genkendelige problematikker, uden det har opnået den tilsigtede effekt. DGH-Odense er i dialog med både Esbjerg og Odense kommune om at styrke samarbejdet og tilpasse projekterne, da det vurderes at behovet er der i begge byer.

Kulturfonderingen

I 2024 blev der afholdt 25 kulturarrangementer med grønlandsk indhold af forskelligt omfang i et samarbejde mellem DGH-Odense og Nordatlantisk Hus. Det samlede deltagerantal var ca. 4.700. Deltagerne var både grønlandske og danske. 19 af de afholdte kulturtilbud var gratis, og til betalingsarrangementer blev der udleveret fribilletter til deltagere i DGH-Odenses sociale projekter og til grønlandske kvinder, der benytter Reden. Især sidstnævnte gruppe har gjort godt brug af tilbuddet.

I 2024 blev der som noget nyt arrangeret to gratis koncerter i Esbjerg og Vejle med sangerinden Nina Kreutzmann. Konserterne blev afholdt i forlængelse af netværkscafé tilbuddet i de to byer og var et led i en intention om at bringe grønlandsk kultur bredere ud i regionen. Dette videreføres i 2025 og finansieres til dels af § 18 midler fra byerne.

DGH-Odense havde i 2024 desuden et ønske om at styrke foreningslivet i Regionen i samarbejde med foreningerne Umiaq og Vejle Mi Erinaq ved at afholde fælles "Dansemik" i Odense og Vejle, men desværre fik projektet ikke tildelt de søgte midler.

Grønlands nationaldag den 21. juni blev fejret med flaghejsning, taler, kor, spisning, kaffe, kage, musik og dans. Der blev registreret 2.010 deltagere på dørtælleren, men da mange går ud og ind ad dørene estimerer vi, at der har været ca. ¼ af dette antal. Dette er også baseret på antallet af uddelte spisebilletter, ca. 100 af gæsterne kom i busser fra Esbjerg, Vejle og Kolding arrangeret af DGH-Odense. Råvarerne til maden var sponsoreret af Royal Greenland.

Fra 2025 vil DGH-Odense også markere første skoledag i august og årets korteste dag den 21. december, da der er stor glæde ved at samles om traditioner, der ellers ikke fejres i Danmark. Det bliver som udgangspunkt Café Allu, der bliver rammen om disse dage.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

Usædvanlige forhold

Den selvejende institutions aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt resultatet af den selvejende institutions aktiviteter for regnskabsåret 2024 er ikke påvirket af særlige forhold.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.24 - 31.12.24 udviser et resultat på DKK 480.447 mod DKK 295.925 for tiden 01.01.23 - 31.12.23. Balancen viser en egenkapital på DKK 9.042.387.

I 2024 har der, på samme måde som der var i 2023, været nervøsitet for, at man fra Naalakkersuisuts side overvejede besparelser på husenes grundtilskud til det sociale arbejde. Dette skyldes hovedsagelig et forslag om en redegørelse i 2025, der skal se på husenes arbejde. DGH-Odense fremsendte i den forbindelse sammen med de øvrige grønlandske huse i Danmark et fællesbrev til alle politikere i Inatsisartut, der redegjorde for husenes arbejde og indsats. Efterfølgende har Departementet for Uddannelse, Kultur, Idræt og Kirke understreget, at forslaget ingen betydning har for husenes nuværende bevilling, men at en vedtagelse vil medføre, at der bliver lavet en undersøgelse som beskrevet. Denne undersøgelse blev igangsat på uddannelsesområdet i slutningen af 2024 og forventes at fortsætte i 2025.

Regnskabet for 2024 udviser et overskud på ca. DKK. 480.000, hvilket svarer til en forøgelse på ca. DKK 185.000 i forhold til sidste år. For året 2024 er der budgetteret med et overskud på DKK. 23.000. I forhold til sidste år er samlede indtægter øget primært pga. indeksreguleringer af tilskud. Samlede personaleomkostninger er primært øget jf. lønreguleringer som følge af overenskomster på personaleområdet. Herudover har DGH-Odense i løbet af 2024 færdigafskrevet større indkøb af IT-udstyr fra tidligere år.

DGH-Odense har i 2024 realiseret alle planlagte aktiviteter og indsatser overfor grønlandske borgere og brugere af huset. Som der også er beskrevet ovenfor, er der anvendt en del ressourcer i året på at sikre og fastholde eksisterende og planlagte aktiviteter for året. Årets overskud fremkommer som følge af, at aktiviteter er gennemført med en lavere omkostning end budgetteret. Omkostningen til gennemførelse af aktiviteter er dels tilpasset antallet af tilmeldte/aktive deltagere, hvilket har medført lavere omkostninger. Enkelte tiltag er tilpasset i forhold til antal deltagere, hvilket også har medført lavere omkostninger. Endeligt er enkelte tiltag aflyst som følge af for få eller manglende tilslutning af deltagere, hvorefter opgaven er løst på anden måde til en lavere omkostning. Årets resultat i forhold til budget viser desuden lavere realiserede administrationsomkostninger på IT- og administrationsområdet.

Som følge af det realiserede overskud i 2024 er det DGH-Odenses hensigt, at en del af overskuddet for 2024 anvendes i 2025, hvor der planlægges at gennemføre ekstra aktiviteter samt støtte op om eksisterende aktiviteter og indsatser til gavn for grønlandske borgere. Blandt andet ser vi ind i et behov for udskiftning af husets bil, sådan at det er fortsat er muligt at komme ud til de grønlandske borgere i regionen. Herudover oplever vi et ønske om forbedring af husets køkkenfaciliteter i foreningskøkkenet og et behov for en ny hjemmeside, som er mere brugervenlig. I 2024 har vi oplevet gode erfaringer med ekstra støtte til grønlandske studerende i form af tilbud og coachingforløb, som vi hermed har mulighed for at fortsætte efter udløb af projektmidler til Klar til Studieliv i Danmark, som hidtil har finansieret denne indsats.

På baggrund af bestyrelsens ønske om ikke at budgettere med underskud, har DGH-Odense været nødsaget til i 2025 at tilpasse sit tilbud. Derfor lukkes netværkscaféerne i Kolding og Svendborg, og to medarbejdere sættes ned i tid fra henholdsvis 10 til 5 timer og 30 – 20 timer. Det er stadig muligt for grønlandske borgere i Kolding og Svendborg at modtage rådgivning efter aftale.

DGH-Odense havde i 2023 møder med Esbjerg, Vejle, Kolding og Svendborg kommune med henblik på at få etableret fast driftstilskud til huset i 2024, som der er med Odense kommune. Det lykkedes desværre ikke. Til trods derfor blev det besluttet at fortsætte den fulde indsats i 2024. Beslutningen om at lukke tilbuddene i Kolding og Svendborg i 2025 er baseret på, at der bor færre grønlandske borgere i disse kommuner (Kolding 409 og Svendborg 318), og at borgerne i de to byer forholdsvis let kan benytte tilbuddene i Vejle og Odense samt at DGH-Odense i 2024 ikke modtog § 18 midler fra Kolding og kun DKK 5.000 fra Svendborg.

DGH-Odense modtog i 2024 DKK 1.150.000 fra Social- og Boligstyrelsen til inklusion af borgere i Region Syddanmark. Midlerne er tildelt frem til juli 2026. Midlerne finansierer bl.a. inklusionsprojekterne Tumit og Isertartik, der er et samarbejde med Odense og Esbjerg kommune samt en stor del af indsatsen i Jylland. Da indsatsen i Kolding lukkes ned, bliver kontoret i Kolding flyttet til Esbjerg i 2025, hvor det er bedre placeret i forhold til arbejdsopgaverne, og der bor flere borgere (617) og behovet for indsats er større. Der er til Social- og Boligstyrelsen udarbejdet særskilt aktivitetsplan og afrapportering herpå for tilskuddet.

DGH-Odense modtog i 2024 DKK 390.000 fra Social- og Boligstyrelsen til socialkulturelle formål, der blandt andet dækker afholdelse af Grønlands nationaldag og indkøb og salg af grønlandsk proviant samt støtte til foreninger. Der er til Social- og Boligstyrelsen udarbejdet særskilt aktivitetsplan og afrapportering herpå for tilskuddet.

DGH-Odense modtog i 2024 DKK 400.000 fra Social- og Boligstyrelsen der blandt andet dækker den sociale indsats i Jylland herunder de sociale netværkscaféer. Der er til Social- og Boligstyrelsen udarbejdet særskilt aktivitetsplan og afrapportering herpå for tilskuddet.

DGH-Odense har overført andel af tidligere års bevilling af tilskud svarende til DKK 320.000 til projektet "Klar til Studieliv", der blev afsluttet ved udgangen af 2024. "Klar til Studieliv" har været et fælles projekt mellem alle fire grønlandske huse i Danmark, hvor DGH-Odense stod for administrationen. Da der stadig var resterende midler tilbage i projektet ved udgangen af 2024, søgte De Grønlandske Huse Social- og Boligstyrelsen om at fortsætte projektet ind i 2025 med sociale og trivselsrettede tilbud til studerende, desværre blev dette afslået, da de oprindeligt planlagte aktiviteter for den oprindelige bevilling er afsluttet ved udgangen af 2024. Som afslutning på projektet er der produceret tre film og lavet æsker med samtalekort omkring kulturmødet Grønland-Danmark. Både film og æsker bliver distribueret til uddannelsesinstitutioner i Grønland og Danmark i løbet af 2025. Der er til Social- og Boligstyrelsen udarbejdet særskilt aktivitetsplan og afrapportering herpå for tilskuddet.

DGH-Odense havde ved udgangen af 2024 stadig midler tilbage i projekt "Pakut" jf. tidligere års bevilling af tilskud, og har overført DKK 17.000 til året 2025. Pakut er et projekt der havde fokus på studiestøtte til grønlandske studerende i Danmark. I 2024 er midlerne brugt på aktiviteter for de grønlandske studerende. På samme måde som med midlerne fra "Klar til studieliv" kan disse ikke forlænges ind i 2025, hvorfor DGH-Odense betaler et restbeløb tilbage til Social- og Boligstyrelsen på begge projekter.

De Grønlandske Huse søgte i fællesskab Social- og Boligministeriets pulje: Tolkning til borgere med grønlandsk baggrund, men modtog desværre ikke midler, da puljen gik til GiTolk.

Personaleområdet i 2024

DGH-Odense har i 2024 generelt haft ro på personaleområdet og har ikke oplevet store udskiftninger i personalegruppen. I 2024 blev der udarbejdet en APV, der viste grundlæggende tilfredshed med arbejdsmiljøet, opgaverne og ledelsen.

I 2024 blev Louise Jul ansat som projektkoordinator i DGH-Odense og Nordatlantisk Hus. Louise Jul er fra januar 2025 desuden blevet souschef i begge organisationer.

I starten af 2024 opsigte den ene eksterne regnskabsmedarbejder sin stilling. I perioden frem til der blev fundet en afløser, havde husets regnskabsfører et meget stort arbejdspress.

I september 2024 opsigte socialkonsulenten i Jylland sin stilling efter 7 år. Pr. 1. november 2024 er der ansat en ny socialkonsulent 32 timer om ugen, hun varetager rådgivningsopgaverne i Jylland sammen med en projektansat på 20 timer (fra 01.01.25). Begge medarbejdere i Jylland er dobbeltsprogede dansk-grønlandsk.

Der har i 2024 været tilknyttet en serviceøkonom praktikant i DGH-Odense.

I slutningen af 2024 er der påbegyndt et arbejde, hvor værdierne i DGH-Odense og Nordatlantisk Hus genbesøges med henblik på at få talt om evt. ændringer og forbedringer.

Målet er at sikre fortsættelsen af et fælles værdigrundlag for alle medarbejdere som det bærende element i et arbejdsmiljø, hvor der er mange fagligheder og arbejdsområder i spil, og hvor alle medarbejdere er i kontakt med mange forskellige typer mennesker i løbet af en dag lige fra mennesker med sociale udfordringer til konferencegæster. Værdiarbejdet fortsættes til udgangen af 2025, og vil bl.a. omfatte et kursus i mentalisering.

Fremtiden

Det er fortsat vigtigt at fremtidssikre DGH-Odensens økonomi og arbejde på at sikre økonomien både på den grønlandske og danske finanslov, så DGH-Odense bliver mindre afhængig af puljemidler, der er midlertidige og hele tiden skal gensøges, hvilket er meget tidskrævende og medfører generel usikkerhed i forhold til drift, personalestørrelse og indsatser.

Det grønlandske medlem af Folketinget Aaja Chemnitz har i 2024 arbejdet for at få midler til de grønlandske huse. I 2025 er det en forhåbning at flere af disse initiativer vil lykkes.

I 2025 skal DGH-Odense forny sin driftsaftale med Odense Kommune. DGH-Odense vil i den forbindelse arbejde for at få forøget tilskuddet til den udgående indsats.

Resultatopgørelse

Note		2024 DKK	2023 DKK
	Nettoomsætning	8.025.830	7.786.761
	Vareforbrug	-181.029	-232.385
	Andre eksterne omkostninger	-2.355.581	-2.381.247
	Bruttofortjeneste I	5.489.220	5.173.129
1	Personaleomkostninger	-5.278.130	-5.054.555
	Bruttofortjeneste II	211.090	118.574
2	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-31.498	-113.865
	Resultat af primær drift	179.592	4.709
	Finansielle indtægter	300.855	291.216
	Finansielle poster i alt	300.855	291.216
	Årets resultat	480.447	295.925
Forslag til resultatdisponering			
	Årets resultat	480.447	295.925
	I alt	480.447	295.925

AKTIVER

Note		31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	81.979	64.521
3	Materielle anlægsaktiver i alt	81.979	64.521
	Aktier og anparter	31.981	28.323
4	Andre værdipapirer og kapitalandele	6.785.064	6.785.064
5	Deposita	12.814	12.563
	Finansielle anlægsaktiver i alt	6.829.859	6.825.950
	Anlægsaktiver i alt	6.911.838	6.890.471
	Fremstillede varer og handelsvarer	47.823	16.684
	Varebeholdninger i alt	47.823	16.684
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	336.436	390.727
	Andre tilgodehavender	1.201.848	943.050
	Periodeafgrænsningsposter	40.675	46.933
	Tilgodehavender i alt	1.578.959	1.380.710
	Kontanter	150	150
	Indestående i kreditinstitutter	1.856.461	1.825.261
	Likvide beholdninger i alt	1.856.611	1.825.411
	Omsætningsaktiver i alt	3.483.393	3.222.805
	Aktiver i alt	10.395.231	10.113.276

PASSIVER

Note	31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
Overført fra sidste år	8.561.940	8.266.015
Årets resultat	480.447	295.925
Egenkapital i alt	9.042.387	8.561.940
Leverandører af varer og tjenesteydelser	952.053	484.069
Anden gæld	224.982	392.727
Periodeafgrænsningsposter	175.809	674.540
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	1.352.844	1.551.336
Gældsforpligtelser i alt	1.352.844	1.551.336
Passiver i alt	10.395.231	10.113.276

- 7 Oplysninger om dagsværdi
 8 Eventualforpligtelser
 9 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

	2024	2023
	DKK	DKK

1. Personaleomkostninger

Gager	4.415.234	4.182.955
Ændring i feriepengeforpligtelse	-32.950	-24.550
Bestyrelseshonorar incl. befordringsgodtgørelse	16.303	19.113
Personalegoder, tilbageført	0	-892
Dagpenge	2.122	8.828
Pensioner	634.050	646.552
ATP-bidrag, arbejdsgiverandel 2/3	21.219	18.965
Andre omkostninger til social sikring	60.876	66.256
Rejse- og befordringsgodtgørelse	98.265	87.543
Øvrige personaleomkostninger	63.011	49.785
I alt	5.278.130	5.054.555
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	9	8

2. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver

Afskrivning på anlæg, driftsmateriel og inventar	31.498	113.865
--	--------	---------

3. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.01.24	898.090
Tilgang i året	48.956
Kostpris pr. 31.12.24	947.046
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.24	-833.569
Afskrivninger i året	-31.498
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.24	-865.067
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	81.979

4. Værdipapirer og kapitalandele

Beløb i DKK	Aktier og an- partner	Andre værdipa- pirer og kapital- andele
Kostpris pr. 01.01.24	29.076	6.785.064
Kostpris pr. 31.12.24	29.076	6.785.064
Dagsværdireguleringer pr. 01.01.24	-753	0
Dagsværdireguleringer i året	3.658	0
Dagsværdireguleringer pr. 31.12.24	2.905	0
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	31.981	6.785.064

5. Finansielle anlægsaktiver i øvrigt

Beløb i DKK	Deposita
Kostpris pr. 01.01.24	12.563
Tilgang i året	251
Kostpris pr. 31.12.24	12.814
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	12.814

	31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
--	-----------------	-----------------

6. Andre værdipapirer og kapitalandele

Kostpris pr. 01.01.24	6.785.064	6.785.064
Kostpris pr. 31.12.24	6.785.064	6.785.064
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	6.785.064	6.785.064

7. Oplysninger om dagsværdi

Beløb i DKK	Børsnoterede værdipapirer og kapitalandele
Dagsværdi pr. 31.12.24	28.323
Årets urealiserede ændringer af dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen	6.767

8. Eventualforpligtelser

Institutionen har indgået lejekontrakt med Fonden Nordatlantisk Hus.

Den årlige lejeforpligtelse andrager t.DKK 476, samlet forpligtelse kan opgøres til t.DKK 238.

9. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Institutionen har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver.

10. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

LEASINGKONTRAKTER

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

10. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Nettoomsætning**

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter årets vareforbrug målt til kostpris med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder nedskrivninger i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

10. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 - 5	0

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Institutionen Det Grønlandske Hus i Odense er undtaget fra oplysningspligt efter skattekontrollovens §4, stk. 1, nr. 4 fra og med indkomståret 2022.

10. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**BALANCE****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis institutionens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

10. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til netto-realiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med til-læg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdig-gørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Deposita, der er indregnet under aktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende institutionens indgåede lejeaftaler.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre kapitalandele måles til dagsværdi i balancen. For kapitalandele, som handles på et aktivt marked, svarer dagsværdien til kursværdien på balancedagen. Andre kapitalandele, hvor dagsværdien ikke kan opgøres pålideligt, måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

10. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Gældsforpligtelser**

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår samt overført andel af tilskud til efterfølgende regnskabsår.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Søren Windell

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7d13b803-1a91-46c2-8868-61df80a99124

IP: 176.23.xxx.xxx

2025-04-01 18:42:56 UTC



Inge-Lise Hedengran Dahl

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 3f29a142-564e-4525-a699-f61ed4e3522a

IP: 85.218.xxx.xxx

2025-04-01 23:03:31 UTC



Grethe Ludvikka Schmidt

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 33dc7205-7777-40e4-a61d-4ffe7ece431c

IP: 195.215.xxx.xxx

2025-04-02 05:24:55 UTC



Mette Kristine Lund

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ff59eb7c-8f41-4474-a7e9-d50ced0dfd5a

IP: 212.98.xxx.xxx

2025-04-02 07:45:33 UTC



Mikael Hannibal Kristensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 6482d4d0-0d10-4692-90c8-faddc723df28

IP: 80.198.xxx.xxx

2025-04-02 10:56:40 UTC



Susanne Lea Qvist-Aaen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 05614455-6fab-43ca-b931-81e5f1255bf1

IP: 194.177.xxx.xxx

2025-04-03 14:29:54 UTC



Penneo dokumentnøgle: F38HL-EB5U6-YAM70-S6CVP-NC8B2-6D403

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kaj Lyng Heilmann

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9939088f-0a43-4eb4-8aa0-e4a51494a21c

IP: 194.177.xxx.xxx

2025-04-03 14:36:50 UTC



Benny Stig Nybo

Bestyrelsesformand

Serienummer: 0a46470d-27fc-4fde-8bd3-4ff1d543aac4

IP: 82.134.xxx.xxx

2025-04-03 16:39:20 UTC



Hjalte Hymøller Smith-Sivertsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: cc7dffe2-9e7a-45fd-84ea-786ab12508ef

IP: 77.241.xxx.xxx

2025-04-03 18:10:35 UTC



Annette Bogø Lyberth

Direktør

Serienummer: 6637cc9a-0cbd-414c-8e6b-d68cc1d38bd3

IP: 212.98.xxx.xxx

2025-04-04 11:03:41 UTC



Henrik Welinder

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 683e970d-d8eb-4314-80d2-231410dbeac8

IP: 212.98.xxx.xxx

2025-04-04 11:47:19 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivernes digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter