



Det Grønlandske Hus i Odense

Nordatlantisk Promenade 1, 5000 Odense C
CVR-nr. 47 87 35 17

Årsrapport for 2025

Penneo dokumentnøgle: 877TE-EBM2Z-G4APC-FPDCN-531EV-PFH5Y

Institutionsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 9
Ledelsesberetning	10 - 17
Resultatopgørelse	18
Balance	19 - 20
Noter	21 - 30

Institutionen

Det Grønlandske Hus i Odense
Nordatlantisk Promenade 1
5000 Odense C

CVR-nr.: 47 87 35 17
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Direktion

Annette Bogø Lyberth

Bestyrelse

Formand, udpeget af Odense Byråd, Cæcilie Crawley
Næstformand, udpeget af Odense Byråd, Søren Windell
Udpeget af bestyrelsen, Mikael Hannibal Kristensen
Udpeget af Naalakkersuisut, Børn & Unge Departementet Heidi Dalager
Udpeget af Naalakkersuisut, Uddannelses departementet Sigvard Knud Fleischer
Udpeget af Grønlænderforeningen Umiaq, Grethe Schmidt
Udpeget af De Grønlandske foreninger i Syddanmark (Ujaloq / Svendborg), Nivi Dorth êrak
Kambskard
Udpeget af de studerendes forening Avalak, Najaaraq Thorleifsen Boassen
Udpeget af personalet, Mette Kristine Lund

Revision

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Pengeinstitut

Danske Bank

Advokat

Focus Advokater P/S

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 for Det Grønlandske Hus i Odense.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 og resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Odense, den 23. marts 2026

Direktionen

Annette Bogø Lyberth

Bestyrelsen

Cæcilie Crawley

Formand, udpeget af Odense Byråd,

Søren Windell

Næstformand, udpeget af Odense Byråd,

Mikael Hannibal Kristensen

Udpeget af bestyrelsen,

Heidi Dalager

Udpeget af Naalakkersuisut, Børn & Unge Departementet

Sigvard Knud Fleischer

Udpeget af Naalakkersuisut, Uddannelses departementet

Grethe Schmidt

Udpeget af Grønlanderforeningen Umiaq,

Nivi Dorthêrak Kambskard

Udpeget af De Grønlandske foreninger i Syddanmark (Ujaloq / Svendborg),

Najaaraq Thorleifsen

Boassen
Udpeget af de studerendes forening Avalak,

Mette Kristine Lund

Udpeget af personalet,

Til bestyrelsen i Det Grønlandske Hus i Odense

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Det Grønlandske Hus i Odense for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i BEK nr. 1776 af 20/12/2024 og BEK nr. 379 af 02/04/2025. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i BEK nr. 1776 af 20/12/2024 og BEK nr. 379 af 02/04/2025, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i BEK nr. 1776 af 20/12/2024 og BEK nr. 379 af 02/04/2025, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af virksomheden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af virksomheden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Odense, den 23. marts 2026

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Henrik Welinder

Statsaut. revisor

Væsentligste aktiviteter

Det Grønlandske Hus i Odense (DGH-Odense) er en selvejende institution. Huset er et af de fire grønlandske huse i Danmark.

DGH-Odense dækker Region Syddanmark og yder støtte og rådgivning til grønlandske borgere i Regionen. Huset løser opgaver inden for uddannelsesvejledning, socialt arbejde samt kultur og formidling, og samarbejder med danske og grønlandske myndigheder, kommuner, organisationer og institutioner og havde i 2025 netværkscafeer i Odense, Esbjerg og Vejle. Hovedkontoret ligger i Odense med et mindre kontor tilknyttet i Esbjerg.

I 2025 blev husets aktiviteter finansieret med midler fra:

- Naalakkersuisut (Grønlands Selvstyre)
- Odense Kommune
- Vejle Kommune
- Esbjerg Kommune
- Social- og Boligstyrelsen
- Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI)
- Samt andre mindre tilskudsgivere i form af Den Grønlandske fond, Grønlands Julemærkefond, Uddannelses- og Forskningstyrelsen – Nordatlantpuljen (Projekt Isaavik, forankret i DGH-Århus) samt Logen Gral under Korsridderordenen (tilskud ovf. til 2026).

Nogle af disse midler er af varig karakter og andre er tidsbegrænsede.

DGH-Odense arbejder tæt sammen med Nordatlantisk Hus (NAH). De to organisationer deler ledelse, administration, kontor og benytter faciliteterne i NAH i fællesskab.

DGH-Odense anviser boliger til grønlandske studerende i ungdomsboligerne tilknyttet bygningen, der ejes af boligforeningen Bosera.

Mission og vision for Det Grønlandske Hus i Odense er blevet besluttet af bestyrelsen og lyder som følger:

Mission

"Det Grønlandske Hus i Odense er et synligt samlingspunkt for borgere fra Grønland og Grønlands-interesserede i Region Syddanmark. Huset er det naturlige bindeled til Grønland."

Vision

"Det Grønlandske Hus skal medvirke til at skabe kompetente medborgere ved hjælp til selvhjælp, og understøtte skabelsen af det moderne Grønland via tæt samarbejde. Huset skal skabe fællesskaber og arbejde forebyggende samt synliggøre Grønland og grønlandsk kultur. Det Grønlandske Hus skal medvirke til at skabe større synlighed i Danmark og Grønland i forhold til borgere og det politiske system, erhverv og andre interesser. Det Grønlandske Hus skal arbejde for at få uddannet arbejdskraft tilbage til Grønland. Det Grønlandske Hus skal være et hus, hvor alle kan komme."

Årsberetning

I første kvartal 2026 udarbejdes der en særskilt årsberetning for DGH-Odense, hvor aktiviteter, udvikling, ændringer inden for hovedområderne: Uddannelsesområdet, socialområdet og kultur- og formidlingsområdet samt drift og personale beskrives.

Særlige aktiviteter og forhold i 2025

Uddannelsesafdelingen

Uddannelsesvejlederne i DGH-Odense varetager uddannelsesadministrative opgaver på vegne af Naalakkersuisut i Region Syddanmark som: ansøgninger om optagelse på uddannelser, uddannelsesstøtte, særydelser og lign. Uddannelsesvejlederne har desuden kontakt til efterskoleelever i Region Syddanmark ift. modtagelse, hjemrejse, studievejledning og trivselsproblematikker. Uddannelsesvejlederne varetager også kontakten til grønlandske højskoleelever i Region Syddanmark. Ud over de uddannelsesadministrative opgaver yder uddannelsesvejlederne råd og vejledning ift. både faglige og personlige udfordringer, og står for trivsels og fællesskabsfremmende arrangementer.

I 2025 fortsatte uddannelsesvejlederne i DGH-Odense vejledningen og administration af uddannelsesstøtte og lærlingetilskud til lærepladsen for grønlandske lærlinge med alle skoleophold i Danmark. Opgaven blev overdraget i løbet af 2024.

I 2025 har de studerende fået tilbudt muligheden for online studiehjælpsforløb via studiecoachen.dk, der har været afholdt intro-arrangementer for nye studerende og fællesspisninger en gang om måneden i Odense, og i 2025 som noget nyt har der også været afholdt en fællesspisning i Esbjerg for studerende i Jylland, der har langt til Odense. Et initiativ der fortsætter i 2026.

Uddannelsesvejlederne har sammen med studerende deltaget i den grønlandske karrieremesse i Kbh. og en af uddannelsesvejlederne deltog i uddannelseskaravanen i Grønland.

Pr. 1. december 2025 er der givet midler fra SIRI til at ansætte en projektmedarbejder i projektet Naapitaa (lad os mødes). Projektet omfatter bl.a., en mentorordning målrettet grønlandske studerende, der får tilbudt en mentor med samme studiebaggrund som dem selv, der kan introducere dem til studiet og de sociale netværk, så overgangen til det nye studiemiljø bliver lettere. Projektet fortsætter i 2026.

DGH-Odense deltager også i projektet Isaavik, der er landsdækkende men forankret i Aarhus. Dette projekt har også fokus på trivsel og fastholdelse blandt grønlandske studerende og fortsætter i 2026.

I 2025 fik uddannelsesvejlederne adgang til IT-systemet F2, så journaliseringen nu sker digitalt. I starten har det været tidskrævende at overgå til et nyt system, men på sigt forventes det at være tidsbesparende og betyde, at vidensdeling og samarbejde mellem de grønlandske huse og departementet fremover lettes.

Socialafdelingen

Det sociale arbejde i DGH-Odense bygger bro mellem Grønland og Danmark ved at tilbyde socialfaglig støtte til borgere med grønlandsk baggrund bosat i Region Syddanmark og assistance til myndigheder, NGO'er, sundhedsvæsen m. flere. Den sociale indsats i 2025 spændte bredt og omfattede: Åben anonym rådgivning, bisidning, opsøgende indsats, inklusionsfremmende indsatser, netværkscafeer og kulturelle tilbud.

I 2025 har der været fokus på at styrke, effektivisere og sikre en mere ensartet brug af det digitale journaliseringssystem INUK, hvilket har medvirket til et mere præcist billede af omfanget af henvendelser.

I 2025 har DGH-Odense set en stigning i borgerhenvendelser, hvilket bl.a. hænger sammen med kontanthjælpsreformen pr. 1. juli 2025, stigning i priser på fødevarer og bolig, samt tilflytning fra Grønland bl.a. på grund af ventetid på bolig og behandling i sundhedssystemet. I 2025 er der konstateret en stigning af henvendelse fra andre aktører, der oftere end før efterspørger samarbejde pga. komplekse sociale problemstillinger, sproglige barrierer og manglende kendskab til grønlandsk kultur.

Pr. 1. december 2025 er der givet midler fra SIRI til at ansætte en projektmedarbejder i projektet Naapitaa (Lad os mødes). Projektmedarbejderen skal udover at stå for en mentorordning for studerende (jf. afsn. om uddannelsesafdelingen) udvikle og tilbyde gratis kulturoplæg til samarbejdspartnere i kommuner, uddannelsesinstitutioner, sundhedsvæsenet, NGO'er og erhvervsnetværk. Hermed videreudvikler DGH-Odense det oplysende arbejde, der startede med det Sociale Topmøde i 2022 og er fortsat med temadage for fagpersonel. Naapitaa, der fortsætter i 2026, har til formål at udbrede viden om grønlandske forhold og kultur i Danmark for at forebygge et syn på grønlændere, der fører til misforståelser.

I slutningen af 2025 fik DGH-Odense bekræftet, at inklusionsmidlerne fra Social og Boligstyrelsen, der bl.a. finansierer de to inklusionsprojekter Isertarfik og Tumit samt størstedelen af den sociale indsats i Jylland, forsætter frem til 30.6.2029. I 2025 har der været fokus på at gentænke inklusionsprojekterne så de blev mere fleksible og nåede bredere ud til borgerne. En indsats der nu kan udvikles videre på.

I 2025 flyttede DGH-Odense sit regionale kontor fra Kolding til Esbjerg for at styrke indsatsen der, da vi så et voksende behov for støtte og rådgivning, efter Esbjerg kommune lukkede deres beskæftigelsesindsats Oqqumut ved udgangen af 2023. Som led i indsatsen i Esbjerg har vi gennem et godt samarbejde med Jobcenter Esbjerg, værestedet Morgenrøden og Kirkens Korshærs varmestue i Esbjerg i 2025 tilpasset inklusionsprojektet Isertarfik, så det i højere grad sker gennem et fast samarbejde bl.a. omkring det socialfaglige opsøgende arbejde.

Erfaringerne viser, at der fremover vil være behov for en øget indsats for grønlandske borgere i Esbjerg. Derfor har vi i 2025 påbegyndt en dialog med Esbjerg kommune om muligheden for at modtage et driftstilskud fra Esbjerg Kommune på samme måde, som det gør sig gældende med Odense kommune. Dialogen fortsætter i 2026.

Inklusionsprojektet Tumit, der er udviklet i samarbejde med Odense Jobcenter og modtager støtte fra Social og Boligstyrelsen, blev i 2025 også omlagt, så en del af indsatsen nu tilbydes på forsorgshjemmet St. Dannesbo og en del inkluderes i DGH-Odenses café tilbud Allu, sammen med muligheden for bisidning og håndholdt indsats.

I efteråret 2025 blev der bevilget midler til øget bisidning samt midler til en indsats til forebyggelse af hadforbrydelser i 2025 og 2026. Midlerne blev bevilget af SIRI. Dette har gjort det muligt at omstrukturere opgaverne i socialafdelingen, så socialkonsulenterne har mere tid og flere ressourcer til at varetage bisidningsopgaven og komme længere ud i regionen.

Midlerne til forebyggelse af hadforbrydelser anvendes samlet i 2026 til en række podcasts på grønlandsk og dansk, der skal informere om, hvad der identificerer en hadforbrydelse og om muligheden for at anmelde det, hvis man som grønlænder har haft sådanne oplevelser.

I 2025 forlængede Beskæftigelses og socialforvaltningen i Odense og DGH-Odense deres driftsaftale frem til udgangen af 2028. Driftsmidlerne fra Odense kommune går til arbejdet omkring Café Allu og den udgående indsats i Odense.

Kultur og formidling

I 2025 blev der afholdt 32 større og mindre grønlandske kulturarrangementer, en del af de større kulturtilbud blev afholdt i samarbejde med NAH. Kulturen i DGH-Odense har også et socialt formål, derfor tilbydes der fribilletter til deltagere i inklusionsprojekterne, kvinder på Reden o.a. i udsatte positioner.

Til nationaldagen kom der ca. 500 gæster. Gæsterne omfattede alle generationer og sociale lag. Nationaldagen varede fra kl. 12 - 18 og omfattede flaghejsning, taler, kor, musik og dans, børneaktiviteter og mad, kaffe og kage til alle. DGH-Odense arrangerede busser fra Esbjerg og Vejle via tildelte §18 midler fra de to kommuner, så borgere derfra havde mulighed for at deltage i festen. Nationaldagen er primært finansieret af tilskud fra Social- og Boligstyrelsen og modtog herudover støtte fra Royal Greenland i form af sponsorat af madvarer samt fra Den Grønlandske Fond med støtte til aktiviteter.

Grundet det tætte samarbejde mellem DGH-Odense og NAH, er skoletjenesten placeret i NAH. I 2025 havde skoletjenesten ca. 2.700 tilmeldte elever og udbød 8 forløb, der alle inkluderede viden om Grønland på forskellige måder. Skoletjenesten er et fantastisk redskab til at udbrede viden om Grønland. I 2025 modtog skoletjenesten i NAH midler fra Børne- og Undervisningsministeriet, Augustinus Fonden og A.P. Møller og Hustru Chastine Mc-Kinney Møllers Fond til almene Formaal samt Odense Kommune. Der er i 2025 bl.a. arbejdet på at udvikle kortfilm og to undervisningsbøger samt et spil. Herudover er der fra SIRI modtaget midler til formidlingskoncerter på skoler og efterskoler, der nåede ud til næsten 2.000 børn og lærere.

I 2024/2025 skabte DGH-Odense i samarbejde med fotografen Shazia Kahn udstillingen "Neriuutit sinnattullu - Håb og drømme", der skildrede mennesker med grønlandsk baggrund, der har valgt at bo i Danmark og hvilke håb og drømme, der lå til grund for beslutningen om at flytte fra familie, venner og alt det velkendte i Grønland til en tilværelse i Danmark. Udstillingen blev både brugt i skoletjeneste og til gå hjem-møder for fagpersoner. Udstillingen var støttet af Oak Foundation ved produktion af værker mv. i 2024, mens udstillingen har været vist i 2025.

I 2024 blev der som noget nyt arrangeret to gratis koncerter i Esbjerg og Vejle med sangerinden Nina Kreutzmann som led i en intention om at bringe grønlandsk kultur bredere ud i regionen. Da dette blev meget positivt modtaget, har vi i 2025 gentaget koncerttilbuddet denne gang med den grønlandske sanger Ulf Fleischer. Koncerterne blev afholdt i forlængelse af netværkscafé tilbuddet i de to byer og var hovedsageligt finansieret af § 18 midler fra byerne.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

Usædvanlige forhold

Den selvejende institutions aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt resultatet af den selvejende institutions aktiviteter for regnskabsåret 2025 er ikke påvirket af særlige forhold.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.25 - 31.12.25 udviser et resultat på DKK 495.221 mod DKK 480.447 for tiden 01.01.24 - 31.12.24. Balancen viser en egenkapital på DKK 9.537.608.

I 2025 har der siden august været et arbejde i gang, der skal belyse de grønlandske huses landsdækkende arbejde på socialområdet og placere det økonomiske ansvar for dette hos diverse myndigheder i Grønland og Danmark. Arbejdsgruppen består af medlemmer fra de fire grønlandske huse i Danmark, de danske tilskudsgivende kommuner, Kommunernes Landsforening, Social- og Boligstyrelsen samt Departementet for Uddannelse, Kultur, Idræt og Kirke, Departementet for sociale anliggender og departementet for børn, Unge og Familier i Grønland. Arbejdet, der skal munde ud i en rapport, forventes at være færdigt i første kvartal 2026, hvorefter det skal i politisk behandling. Det afventes hvilke beslutninger, det fører til, og hvilken betydning det kan få for tilskuddet til det sociale arbejde, der udføres i De Grønlandske Huse fremover.

I 2026 er tilskuddet fra Naalakkersuisut til DGH-Odense på niveau med tidligere år, dog beskåret med DKK 135.000.

I forbindelse med budgetlægningen for 2025 besluttede bestyrelsen at DGH-Odenses tilbud skulle tilpasses. Derfor lukkede et cafétilbud i Kolding og Svendborg, og to medarbejdere blev sat ned i tid.

DGH-Odense har i 2025 realiseret et overskud på ca. DKK 495.000, hvilket er på niveau med sidste års overskud. Overskuddet for 2025 skal ses i lyset af, at der i årets løb har været usikkerhed omkring hvorvidt inklusionsmidlerne ville blive forlænget efter 30.6.2026. Vi fik først bevilget en forlængelse af inklusionsmidlerne i december 2025. Derfor har vi udvist forsigtighed i forhold til at sætte nye initiativer i gang, da vi gerne ville have mulighed for at fastholde de nuværende indsatser så lang tid som muligt, såfremt tilskuddet ikke blev forlænget.

Herudover har der været usikkerhed og afventende afklaring om tildeling af ekstra tilskud i året fra bl.a. Social- og Boligstyrelsen samt SIRI. I november 2025 modtog vi bevilling af et øget driftstilskud for året på DKK 250.000 samt øget støtte til bisidning fra SIRI. Vi har iværksat indsatser for disse tilskud, samtidigt med at det tidsmæssigt har været vanskeligt at nå at etablere yderligere indsatser og aktiviteter i forhold til nettotilførslen af midler for året, og der er lagt ekstra ressourcer i omlægning og tilpasning af eksisterende tilbud indenfor rammerne af tilskud med henblik på at nå bedst og længst ud til flest mulige borgere.

Herudover har afslutning af samarbejdet med eksternt regnskabsfirma og ansættelse af fast økonomipersonale medført en besparelse af omkostninger især her i overgangsåret. Ydermere er der i året opnået en besparelse på bl.a. budgettet for rejser til Grønland og nyanskaffelser af IT-udstyr i løbet af året.

Vi forventer øgede omkostninger til rejser i 2026, hvor ny udpegede bestyrelsesmedlemmer forventes at deltage i en rejse til Grønland. Herudover ser vi ind i delvis udskiftning af IT-udstyr, da vi prioriterer løbende udskiftning efter behov. Budgettet for 2026 er tilrettelagt inkl. indarbejdelse af fortsættelsen af inklusionsmidlerne for hele 2026 og dermed fortsættelse af eksisterende indsatser og aktiviteter.

I 2025 og 2026 har DGH-Odense fået tilført ekstra midler fra, jf. omtale ovenfor:

Social- og Boligministeriet:

- Årligt DKK 250.000 til drift og bisidning (2025 og 2026)
- Årligt DKK 1.150.000 inklusionsmidler forlænges frem til 30.6.2029

SIRI:

- Årligt DKK 125.000 til bisidning (2025 og 2026)
- Årligt DKK 50.000 til forebyggelse af hadforbrydelser (2025 og 2026)

Samlet DKK 772.000 til projekt Naapitaa (1.12.2025 - 31.12.2026)

DGH-Odense modtog i 2025 DKK 1.175.000 fra Social- og Boligstyrelsen til inklusion af borgere i Region Syddanmark. Midlerne er tidligere tildelt frem til juli 2026 og nu forlænget frem til juli 2029. Midlerne finansierer bl.a. inklusionsprojekterne Tumit og Isertartik, der er et samarbejde med Odense og Esbjerg kommune, samt en stor del af indsatsen i Jylland herunder den opsøgende indsats. Formen og indholdet for inklusionsprojekterne Tumit og Isertartik er i året omstruktureret for at kunne nå bedre og længere ud til borgerne. Da indsatsen i Kolding er lukket ned ultimo 2024, er kontoret i Kolding flyttet til Esbjerg i 2025, hvor det er bedre placeret i forhold til arbejdsopgaverne og i forhold til flere borgere. Der er til Social- og Boligstyrelsen udarbejdet særskilt aktivitetsplan og afrapportering herpå for tilskuddet.

DGH-Odense modtog i 2025 DKK 405.000 fra Social og Boligstyrelsen til socialkulturelle formål, der blandt andet dækker afholdelse af Grønlands nationaldag og indkøb og salg af grønlandsk proviant samt støtte til foreninger. Der er til Social- og Boligstyrelsen udarbejdet særskilt aktivitetsplan og afrapportering herpå for tilskuddet.

DGH-Odense modtog i 2025 DKK 400.000 fra Social- og Boligstyrelsen, der blandt andet dækker den sociale indsats i Jylland herunder de sociale netværkscaféer. Der er til Social- og Boligstyrelsen udarbejdet særskilt aktivitetsplan og afrapportering herpå for tilskuddet.

DGH-Odense modtog i 2025 DKK 250.000 som et øget driftstilskud fra Social- og Boligstyrelsen. Med tilskuddet har DGH-Odense bl.a. fået udviklet en ny hjemmeside, som styrker formidlingen omkring husets arbejde. Hjemmesiden lanceres i første kvartal 2026. Herudover har vi bl.a. forbedret mulighederne for foreninger og brugere af huset i form af forbedring af husets køkkenfaciliteter i foreningskøkkenet samt udskiftning af fryser i butikken til brug for salg af grønlandsk proviant. Herudover er tilbuddet om ekstra støtte til grønlandske studerende i form af coachingforløb fortsat. Der er til Social- og Boligstyrelsen udarbejdet særskilt aktivitetsplan og afrapportering herpå for tilskuddet.

Personaleområdet i 2025

I løbet af 2025 har der været fokus på de fælles værdier på tværs af DGH-Odense og NAH og på tværs af de fagligheder, der er i de to huse. Værdiarbejdet blev igangsat ud fra et ønske om at genbesøge værdierne og ikke fordi værdierne eller arbejdsmiljøet var under pres. Værdiarbejdet blev primært faciliteret af direktøren og arbejdsmiljørepræsentanten i forbindelse med de kvartalsvise udvidede personalemøder.

Processen med værdiarbejdet har medført en bedre dialog på tværs af faggrupper, skabt en bedre sammenhængskraft mellem DGH-Odense og NAH og styrket fællesskabet endnu mere samt understøttet tilliden ledelse og ansatte imellem. I forlængelse af den APV, der blev foretaget i 2024 bekræftede værdiarbejdet en grundlæggende tilfredshed med arbejdsmiljøet, opgaverne og ledelsen.

I 2025 har DGH-Odense og NAH ophørt sit samarbejde med det eksterne regnskabsfirma Regnskab og Administration ApS og i stedet fastansat medarbejderen derfra som økonomichef.

I 2025 blev projektkoordinatoren forfremmet til Souschef i DGH-Odense og NAH.

Ledelsesteamet består nu af: Direktør, souschef, økonomichef.

Der er ansat to nye socialkonsulenter i socialafdelingen, da to socialkonsulenter valgte at stoppe.

Fremtiden

Det er fortsat vigtigt at arbejde på at sikre økonomien både på den grønlandske og danske finanslov.

DGH-Odense arbejder fortsat på at blive mindre afhængig af puljemidler, der ophører.

Der arbejdes for at skabe synlighed omkring husets arbejde både kommunalt og på landsplan f.eks. gennem kulturtiltag og oplysning der sætter fokus på Grønland.

Resultatopgørelse

Note		2025 DKK	2024 DKK
	Nettoomsætning	8.219.219	8.025.830
	Vareforbrug	-291.613	-181.029
	Andre eksterne omkostninger	-2.130.519	-2.355.581
	Bruttofortjeneste I	5.797.087	5.489.220
1	Personaleomkostninger	-5.579.406	-5.278.130
	Bruttofortjeneste II	217.681	211.090
2	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-24.345	-31.498
	Resultat af primær drift	193.336	179.592
	Finansielle indtægter	301.985	300.855
	Finansielle omkostninger	-100	0
	Finansielle poster i alt	301.885	300.855
	Årets resultat	495.221	480.447
Forslag til resultatdisponering			
	Årets resultat	495.221	480.447
	I alt	495.221	480.447

AKTIVER

Note		31.12.25 DKK	31.12.24 DKK
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	62.692	81.979
3	Materielle anlægsaktiver i alt	62.692	81.979
	Aktier og anparter	50.020	31.981
4	Andre værdipapirer og kapitalandele	6.785.064	6.785.064
5	Deposita	19.392	12.814
	Finansielle anlægsaktiver i alt	6.854.476	6.829.859
	Anlægsaktiver i alt	6.917.168	6.911.838
	Fremstillede varer og handelsvarer	140.680	47.823
	Varebeholdninger i alt	140.680	47.823
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	457.734	336.436
	Andre tilgodehavender	720.978	1.201.848
	Periodeafgrænsningsposter	36.319	40.675
	Tilgodehavender i alt	1.215.031	1.578.959
	Kontanter	150	150
	Indestående i kreditinstitutter	2.558.640	1.856.461
	Likvide beholdninger i alt	2.558.790	1.856.611
	Omsætningsaktiver i alt	3.914.501	3.483.393
	Aktiver i alt	10.831.669	10.395.231

PASSIVER

Note	31.12.25 DKK	31.12.24 DKK
Overført fra sidste år	9.042.387	8.561.940
Årets resultat	495.221	480.447
Egenkapital i alt	9.537.608	9.042.387
Leverandører af varer og tjenesteydelser	633.764	952.053
Anden gæld	304.616	224.982
Periodeafgrænsningsposter	355.681	175.809
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	1.294.061	1.352.844
Gældsforpligtelser i alt	1.294.061	1.352.844
Passiver i alt	10.831.669	10.395.231

- 7 Oplysninger om dagsværdi
- 8 Eventualforpligtelser
- 9 Andre forpligtelser
- 10 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

	2025	2024
	DKK	DKK

1. Personaleomkostninger

Gager	4.558.171	4.415.234
Ændring i feriepengeforpligtelse	41.000	-32.950
Bestyrelsesshonorar incl. befordringsgodtgørelse	24.039	16.303
Dagpenge	12.755	2.122
Pensioner	724.311	634.050
ATP-bidrag, arbejdsgiverandel 2/3	22.572	21.219
Andre omkostninger til social sikring	65.967	60.876
Rejse- og befordringsgodtgørelse	57.613	98.265
Øvrige personaleomkostninger	72.978	63.011
I alt	5.579.406	5.278.130

Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	10	9
--	----	---

2. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver

Afskrivning på anlæg, driftsmateriel og inventar	24.345	31.498
--	--------	--------

3. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.01.25	947.045
Tilgang i året	5.059
Kostpris pr. 31.12.25	952.104
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.25	-865.066
Afskrivninger i året	-24.346
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.25	-889.412
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.25	62.692

4. Værdipapirer og kapitalandele

Beløb i DKK	Aktier og an- parter	Andre værdipa- pirer og kapital- andele
Kostpris pr. 01.01.25	29.076	6.785.064
Kostpris pr. 31.12.25	29.076	6.785.064
Dagsværdireguleringer pr. 01.01.25	2.905	0
Dagsværdireguleringer i året	18.039	0
Dagsværdireguleringer pr. 31.12.25	20.944	0
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.25	50.020	6.785.064

5. Finansielle anlægsaktiver i øvrigt

Beløb i DKK	Deposita
Kostpris pr. 01.01.25	32.205
Tilgang i året	19.648
Afgang i året	-32.461
Kostpris pr. 31.12.25	19.392
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.25	19.392

	31.12.25 DKK	31.12.24 DKK
--	-----------------	-----------------

6. Andre værdipapirer og kapitalandele

Kostpris pr. 01.01.25	6.785.064	6.785.064
Kostpris pr. 31.12.25	6.785.064	6.785.064
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.25	6.785.064	6.785.064

7. Oplysninger om dagsværdi

Beløb i DKK	Børsnoterede værdipapirer og kapitalandele
Dagsværdi pr. 31.12.25	50.020
Årets urealiserede ændringer af dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen	18.039

8. Eventualforpligtelser

Institutionen har ingen eventualforpligtelser pr. 31.12.25.

9. Andre forpligtelser

Institutionen har indgået lejekontrakt med Fonden Nordatlantisk Hus.

Den årlige lejeforpligtelse andrager t.DKK. 459, samlet forpligtelse kan opgøres til t.DKK 230

10. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Institutionen har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver.

11. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

LEASINGKONTRAKTER

Leasingydelse vedrørende operationelle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

11. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Nettoomsætning**

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter årets vareforbrug målt til kostpris med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder nedskrivninger i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

11. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 - 5	0

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Institutionen Det Grønlandske Hus i Odense er undtaget fra oplysningspligt efter skattekontrollovens §4, stk. 1, nr. 4 fra og med indkomståret 2022.

11. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**BALANCE****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis institutionens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

11. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til netto-realisation sværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med til-læg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Nettorealisation sværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdig-gørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Deposita, der er indregnet under aktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende institutionens indgåede lejeaftaler.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre kapitalandele måles til dagsværdi i balancen. For kapitalandele, som handles på et aktivt marked, svarer dagsværdien til kursværdien på balancedagen. Andre kapitalandele, hvor dagsværdien ikke kan opgøres pålideligt, måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

11. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Gældsforpligtelser**

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår samt overført andel af tilskud til efterfølgende regnskabsår.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Cæcilie Crawley

Bestyrelsesformand

Serienummer: 74526e42-8b72-483b-a7c4-c22c06b6b6b1

IP: 82.134.xxx.xxx

2026-04-13 06:39:17 UTC



Henrik Welinder

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 683e970d-d8eb-4314-80d2-231410dbeac8

IP: 212.98.xxx.xxx

2026-04-13 09:10:12 UTC



Sigvard Knud Fleischer

Bestyrelse

Serienummer: 0ebe7d89-766d-4af9-9e47-5a0c011fde93

IP: 194.177.xxx.xxx

2026-04-13 09:31:14 UTC



Mette Kristine Lund

Bestyrelse

Serienummer: ml@dgh-odense.dk

IP: 212.98.xxx.xxx

2026-04-13 10:41:58 UTC

Mette Lund

Mikael Hannibal Kristensen

Bestyrelse

Serienummer: 6482d4d0-0d10-4692-90c8-faddc723df28

IP: 83.94.xxx.xxx

2026-04-13 12:50:10 UTC



Heidi Jensigne Kristiansen Dalager

Bestyrelse

Serienummer: bcb2fe72-d7bc-42bd-8a90-d8aafb193df1

IP: 194.177.xxx.xxx

2026-04-13 15:05:28 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Annette Bogø Lyberth

Direktion

Serienummer: 6637cc9a-0cbd-414c-8e6b-d68cc1d38bd3

IP: 212.98.xxx.xxx

2026-04-14 08:59:24 UTC



Sofie Katrine Agathe Dortêrak Kamskard

Bestyrelse

Serienummer: c4f847c1-12a8-48cf-9f10-ba6b42125e17

IP: 37.96.xxx.xxx

2026-04-14 08:59:37 UTC



Søren Windell

Bestyrelse

Serienummer: 7d13b803-1a91-46c2-8868-61df80a99124

IP: 185.16.xxx.xxx

2026-04-14 09:48:34 UTC



Najaaraq Thorleifsen Boassen

Bestyrelse

Serienummer: 0925200a-678f-4626-adb6-348ea375955e

IP: 37.96.xxx.xxx

2026-04-15 08:02:24 UTC



Grethe Schmidt

Bestyrelse

Serienummer: simba-gl@hotmail.com

IP: 212.98.xxx.xxx

2026-04-16 10:39:49 UTC

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.